

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

СГФ

(наименование факультета)

И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная практика (правоприменительная практика)»

Направление подготовки	<i>40.03.01 - Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2022</i>
Форма обучения	<i>очно-заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика реализуется в форме практической подготовки частично</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«4 курс»</i>	<i>«8 семестр»</i>	<i>«3 зе»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет_с_оц»</i>	<i>Кафедра «ПЧП»</i>

Разработчик рабочей программы:

доцент, канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Старинов Г.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей

Кафедрой ПЧП

Старинов Г.П.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (правоприменительная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 1 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 01.03.2021 г.]

ТД-3 Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности

НУ-5 Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов

НУ-8 Анализировать различные правозначимые ситуации и применять по отношению к ним нормы права

НЗ-2 Законодательство Российской Федерации

НЗ-4 Этика делового общения и профессиональная этика юриста

## 1 Общие положения

Вид практики	«Производственная практика»
Тип практики	«правоприменительная практика»
Цель практики	обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности и практическая реализация навыков правоприменительной деятельности
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- совершение действий, направленных на реализацию правовых норм;</li><li>- закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности;</li><li>- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов;</li><li>- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей юриста - сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);</li><li>- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации</li></ul>
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика» (правоприменительная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции</p> <p>УК-11.2 Умеет выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать; толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные мероприятия по антитеррористической защите объектов; правовые нормы (в том числе локальные акты) в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей; применять алгоритмы действий должностных лиц и населения при установлении различных уровней террористической опасности; анализировать причины и факторы, способствующие совершению коррупционных правонарушений в рамках деятельности организации (места практики)</li> </ul> <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления причин и факторов, способствующих совершению террористических, экстремистских, коррупционных правонарушений в рамках деятельности организации (места практики)</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-2 Способен осуществлять изучение, анализ и обобщение результатов правоприменительной практики	<p>ПК-2.1 Знает методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать и обобщать результаты правоприменительной</p>	<p>Знать</p> <p>Законодательство Российской Федерации; методы анализа правоприменительной практики; нормы профессиональной этики</p> <p>Уметь</p> <p>подготавливать проекты локальных</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	практики ПК-2.3 Владеет навыками использования анализа правоприменительной практики при решении профессиональных задач	и нормативных правовых актов, анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики, анализировать различные правозначимые ситуации и в рамках направлений деятельности организации – места практики Владеть навыками подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации – места практики; навыками использования результатов анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач
ПК-3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-3.1 Знает генезис противоправного поведения, формы и методы профилактики и предупреждения правонарушений ПК-3.2 Умеет выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению правонарушений ПК-3.3 Владеет навыками использования методов криминологического прогнозирования и профилактики противоправного поведения	Знать Законодательство РФ, нормы этики, формы и методы профилактики и предупреждения правонарушений в сфере направлений деятельности организации – места практики Уметь выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению правонарушений в организации – месте практики; анализировать различные возникающие в процессе деятельности организации – места практики правозначимые ситуации и применять по отношению к ним нормы права Владеть навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, договоров по основным направлениям деятельности организации – места практики

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика» (правоприменительная практика)» проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин Безопасность жизнедеятельности, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы / Договорное право, Административное

судопроизводство / Административный процесс, Жилищное право, Правоохранительные органы, Теория оперативно-розыскной деятельности, Прокурорский надзор, Юридическая психология, Правовые основы противодействия коррупции / Бюджетное право, а также Учебная (ознакомительная) практика.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного выполнения ВКР.

Практика «Производственная практика» (правоприменительная практика) в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует формированию ответственности за выполнение учебно-производственных заданий.

### 3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очно-заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,17	9
2	Основной этап	1,66	90
3	Завершающий этап	0,17	9
Итого			2

### 4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	Оформление документов по прохождению практики		
	Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка		
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2 часа
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	Инструктаж на рабочем месте по ознакомлению с локальными актами, содержащими требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка		
	Выполнение индивидуальных заданий практики		
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	Собеседование с обучающимся	
	Подготовка отчета по практике	Разделы отчета по практике	
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	Отчет по практике, дневник практики	
Текущий контроль по разделу 3		Отчет по практике	
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	«Зачет_с_оц»	

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная литература**

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465> (дата обращения: 18.06.2021).

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470545> (дата обращения: 18.06.2021).

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468093> (дата обращения: 18.06.2021).

4. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата

обращения: 18.06.2021).

## **7.2 Дополнительная литература**

*Карнаух, Н. Н.* Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468420> (дата обращения: 18.06.2021).

Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469596> (дата обращения: 18.06.2021).

Кудрявцев, В. Н. Причинность в криминологии : монография / В. Н. Кудрявцев. - Москва : Юр. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-16-105397-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/752277> (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181> (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

*Методические указания приводятся в Приложении 2 программы практики.*

## **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)

3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

## 7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>
2. Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>
3. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
5. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
6. Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru>

## 7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> / бессрочное использование
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017 / бессрочное использование

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### 9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

**Стандартные методы обучения:**

– самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

– освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

– выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

### **9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

· систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

· углубление и расширение теоретических знаний;

· формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

· развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

· формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

· развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

**Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки Юриспруденция и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике «Производственная практика» (правоприменительная практика) выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика» (правоприменительная практика), ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального

программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика» (правоприменительная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика» (правоприменительная практика)».

## **9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике**

Для реализации программы практики «Производственная практика» (правоприменительная практика)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Структурное подразделение	Местоположение структурного подразделения	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов	Компьютерный класс	Персональные компьютеры с выходом в Интернет	Работа в справочно-правовых системах и сети Интернет

Перечень материально-технического обеспечения практики на базе профильных организаций содержится в приложении к договорам по практике.

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по практике**

**«Производственная практика»**  
**(«правоприменительная практика»)**

Направление подготовки	<i>«Юриспруденция»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2022»</i>
Форма обучения	<i>«очно-заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика реализуется в форме практической подготовки частично</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«4»</i>	<i>«8»</i>	<i>«3зе»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет_с_оц»</i>	<i>Кафедра «ПЧП»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции</p> <p>УК-11.2 Умеет выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать; толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные мероприятия по антитеррористической защите объектов; правовые нормы (в том числе локальные акты) в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей; применять алгоритмы действий должностных лиц и населения при установлении различных уровней террористической опасности; анализировать причины и факторы, способствующие совершению коррупционных правонарушений в рамках деятельности организации (места практики)</li> </ul> <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления причин и факторов, способствующих совершению террористических, экстремистских, коррупционных правонарушений в рамках деятельности организации (места практики)</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-2 Способен осуществлять изучение, анализ и обобщение результатов правоприменительной практики	<p>ПК-2.1 Знает методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики</p>	<p>Знать</p> <p>Законодательство Российской Федерации; методы анализа правоприменительной практики; нормы профессиональной этики</p> <p>Уметь</p> <p>подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов,</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	ПК-2.3 Владеет навыками использования анализа правоприменительной практики при решении профессиональных задач	анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики, анализировать различные правоначимые ситуации и в рамках направлений деятельности организации – места практики Владеть навыками подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации – места практики; навыками использования результатов анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач
ПК-3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-3.1 Знает генезис противоправного поведения, формы и методы профилактики и предупреждения правонарушений ПК-3.2 Умеет выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению правонарушений ПК-3.3 Владеет навыками использования методов криминологического прогнозирования и профилактики противоправного поведения	Знать Законодательство РФ, нормы этики, формы и методы профилактики и предупреждения правонарушений в сфере направлений деятельности организации – места практики Уметь выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению правонарушений в организации – месте практики; анализировать различные возникающие в процессе деятельности организации – места практики правоначимые ситуации и применять по отношению к ним нормы права Владеть навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, договоров по основным направлениям деятельности организации – места практики

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
УК - 11 ПК - 2	1 Разработать памятку для сотрудника организации (места практики) по действиям в ситуации террористической угрозы.	Памятка* Перечень коррупционных рисков*	Знать нормы права, регламентирующие безопасность, действия в чрезвычайных ситуациях Уметь анализировать локальные акты организации в сфере

	Подготовить перечень коррупционных рисков для организации (места практики).		обеспечения безопасности и охраны труда Владеть навыками разработки правовых актов в сфере обеспечения безопасности и охраны труда
ПК - 2	2 Подготовить 3 проекта локальных акта организации: - приказ или распоряжение - договор (кроме трудового) - инструкцию. Опишите порядок вступления их в силу.	Проекты локальных актов*	Знать Законодательство Российской Федерации; методы анализа правоприменительной практики; нормы профессиональной этики Уметь подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов, анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики, анализировать различные правозначимые ситуации и в рамках направлений деятельности организации – места практики Владеть навыками подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации – места практики; навыками использования результатов анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач
ПК – 2 ПК - 3	3 Изучить и проанализировать деятельность организации по реализации социальных гарантий работников. Представить анализ выполнения работодателей требований законодательства	Анализ	Знать Законодательство Российской Федерации; методы анализа правоприменительной практики; Уметь подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов, анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики, анализировать различные правозначимые ситуации и в рамках направлений деятельности организации – места практики Владеть навыками подготовки проек-

			тов локальных и нормативных правовых актов, договоров по основным направлениям деятельности организации – места практики; навыками использования результатов анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач
ПК - 3	4 В рамках предупреждения правонарушений среди сотрудников организации - места практики разработайте проект локального акта (положение, регламент, кодекс), регламентирующего внутренние корпоративные нормы. Пропишите порядок принятия и реализации данного ЛПА, укажите особенности привлечения к ответственности за нарушения норм, содержащихся в данном ЛПА.	Проект ЛПА*	Знать Законодательство РФ, нормы этики, формы и методы профилактики и предупреждения правонарушений в сфере направлений деятельности организации – места практики Уметь выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению правонарушений в организации – месте практики; анализировать различные возникающие в процессе деятельности организации – места практики правозначимые ситуации и применять по отношению к ним нормы права Владеть навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, договоров по основным направлениям деятельности организации – места практики

\* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

\*\* Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет\_с\_оц».

«Зачет\_с\_оц» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,** представлены в виде технологической карты практики.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Задание 1	Памятка* Перечень коррупционных рисков*	1-я неделя практики	5	5баллов – представлен проект памятки, перечень коррупционных рисков, без существенных ошибок. 4 балла – представлен проект памятки, перечень коррупционных рисков, в которых имеются несущественные ошибки, неточности. 3 балла - представлен проект памятки, перечень коррупционных рисков, в которых имеются существенные ошибки, имеются противоречия действующему законодательству; 2 балла – задание не выполнено
Задание 2	Проекты локальных актов*	1-я неделя практики	5	5 баллов – представлены все проекты юридических документов без существенных ошибок. 4 балла – представлены все проекты юридических документов, однако в некоторых имеются существенные ошибки, неточности. 3 балла - представлены все проекты юридических документов, однако все они имеют ошибки, в некоторых имеются противоречия действующему законодательству; 2 балла - представлены не все проекты юридических документов, они имеют ошибки и противоречат действующему законодательству
Задание 3	Анализ	2-я неделя практики	5	5 баллов – проведен детальный анализ основных и дополнительных социальных гарантий и компенсаций работникам в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми документами и локальными актами. 4 балла – анализ основных и дополнительных социальных гарантий и компенсаций работникам в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми документами и локальными актами содержит небольшие неточности.

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>3 балла - анализ основных и дополнительных социальных гарантий и компенсаций работникам в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми документами и локальными актами отсутствует либо содержит существенные ошибки.</p> <p>2 балла – задание не выполнено.</p>
Задание 4	Проект ЛПА*	2-я неделя практики	5	<p>5баллов – представлен проект ЛПА, регламентирующего внутренние корпоративные нормы, подробно прописан порядок принятия и реализации данного акта, основания и порядок привлечения, а также виды ответственности.</p> <p>4 балла – представлен проект ЛПА, регламентирующего внутренние корпоративные нормы, однако он содержит неточности и ошибки, прописан в общих чертах порядок принятия и реализации данного акта, а также виды ответственности. Не прописаны порядок и основания привлечения к ответственности.</p> <p>3 балла - представлен проект ЛПА, регламентирующего внутренние корпоративные нормы, однако он содержит грубые ошибки, прописан в общих чертах порядок принятия и реализации данного акта. Не прописаны виды, порядок и основания привлечения к ответственности;</p> <p>2 балла – задание не выполнено</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			20	
<p><b>Критерии оценки результатов текущего контроля:</b>  0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;  65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;  75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;  85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
Код, компетенция	Задания на практику	5	4	3	2	5	4	3	2		
УК-11, ПК-2	Задание 1										
ПК-2	Задание 2										
ПК-2, ПК - 3	Задание 3										
ПК - 3	Задание 4										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначи-

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
			тельные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объёме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объёме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
2	Например: Вопросы к собеседованию	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

*ПРИМЕР: Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле:  $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$*

Общая оценка уровня сформированности компетенций		<i>Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики</i>
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	<i>Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики</i>
	Уровень подготовки обучающегося	<i>Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики</i>
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

## **Задания для текущего контроля**

### **Пример индивидуального задания**

1 Изучите локальные акты организации (места практики):

- регламентирующие действия работников в чрезвычайных ситуациях;
- регламентирующие вопросы противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов.

Разработайте:

- памятку для сотрудника по действиям в ситуации террористической угрозы с учетом особенностей организации (места практики);
- перечень коррупционных рисков для организации (места практики).

2 Изучите правовое регулирование основных направлений деятельности организации - места практики и подготовьте 3 проекта локальных акта организации:

- приказ или распоряжение
- договор (кроме трудового)
- инструкцию. Опишите порядок вступления их в силу.

3 Изучите и проанализируйте деятельность организации по реализации социальных гарантий работников. Представьте анализ выполнения работодателями требований законодательства

4 В рамках предупреждения правонарушений среди сотрудников организации - места практики разработайте проект локального акта (положение, регламент, кодекс), регламентирующего внутренние корпоративные нормы. Пропишите порядок принятия и реализации данного ЛПА, укажите особенности привлечения к ответственности за нарушения норм, содержащихся в данном ЛПА.

## **Задания для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к собеседованию**

Дайте определение понятиям «террористическая угроза», «коррупционный риск».

Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.

Дайте определение понятию «гарантии и компенсации».

Перечислите случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Какими нормативными правовыми актами, локальными актами вы пользовались при выполнении задания?

Перечислите социальные гарантии, которые могут быть установлены коллективным договором.

Общие требования и правила подготовки юридических документов

Дайте определение понятию «договор».

Перечислите основные элементы договора.

Укажите действия составляющие содержание договорной работы.

Перечислите требования к форме и содержанию конкурсной заявки.

Перечислите виды корпоративных норм

В чем отличие приказа от распоряжения

Опишите порядок вступления в силу правового акта

Дайте определение понятия «охрана труда»

Перечислите нормативно-правовые акты регламентирующие охрану труда

Дайте понятие «дисциплинарная ответственность»

**Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Задание 1. Изучите локальные акты организации (места практики):

- регламентирующие действия работников в чрезвычайных ситуациях;
- регламентирующие вопросы противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов.

Разработайте:

- памятку для сотрудника по действиям в ситуации террористической угрозы с учетом особенностей организации (места практики);
- перечень коррупционных рисков для организации (места практики).

Перед выполнением задания необходимо при помощи справочно-правовой системы найти и изучить нормы права, регулирующие охрану труда в организации, рассмотреть нормы антикоррупционного законодательства.

Далее на основе имеющихся в СПС методических рекомендаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций разработать проект Памятки для сотрудника по действиям в ситуации террористической угрозы; на основании Рекомендаций «По порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации», утвержденных Минтрудом России, разработать перечень коррупционных рисков для организации (места практики).

Задание 2. Изучите правовое регулирование основных направлений деятельности организации - места практики и подготовьте 3 проекта локальных акта организации:

- приказ или распоряжение
- договор (кроме трудового)
- инструкцию. Опишите порядок вступления их в силу.

Изучите должностные инструкции руководителей организации, порядок вступление локальных актов в силу.

Перед выполнением задания повторите нормы Гражданского кодекса РФ, определите вид гражданско-правового договора, который будете составлять. При подготовке проекта договора необходимо обратить внимание на его существенные и несущественные условия. Рекомендуется использовать справочно-правовую систему «Консультант Плюс» в целях ознакомления с типовыми договорами.

Задание 3. Изучите и проанализируйте деятельность организации по реализации социальных гарантий работников. Представьте анализ выполнения работодателями требований законодательства.

Перед выполнением задания обучающемуся необходимо изучить нормы трудового законодательства, локальные акты организации (предприятия, учреждения), регламентирующие вопросы социальной защиты и социальных гарантий работникам. Для подбора нормативных правовых актов рекомендуется использовать справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Меры социальной защиты и социальные гарантии необходимо представить списком со ссылками на нормы права. Далее приведите анализ того, как эффективно работодатель выполняет требования законодательства.

Задание 4. В рамках предупреждения правонарушений среди сотрудников организации - места практики разработайте проект локального акта (положение, регламент, кодекс), регламентирующего внутренние корпоративные нормы. Пропишите порядок принятия и реализации данного ЛПА, укажите особенности привлечения к ответственности за нарушения норм, содержащихся в данном ЛПА.

Перед выполнением задания обучающийся должен ознакомиться с нормами действующего законодательства и ЛПА организации, регулирующими поведение работников (например, корпоративные кодексы этики, положения о нормах поведения и т.п.). При подготовке проекта ЛПА следует учитывать специфику работы организации – места практики. Обязательно прописать в проекте виды ответственности и особенности привлечения

к ответственности, данные нормы не должны противоречить трудовому законодательству. Также необходимо указать порядок принятия данного ЛПА, который должен учитывать специфику правового статуса организации – места практики.

